

TV-141

भारतीय गैर न्यायिक

पचास
रुपये
रु.50



FIFTY
RUPEES
Rs.50

INDIA NON JUD



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

वेस्ट

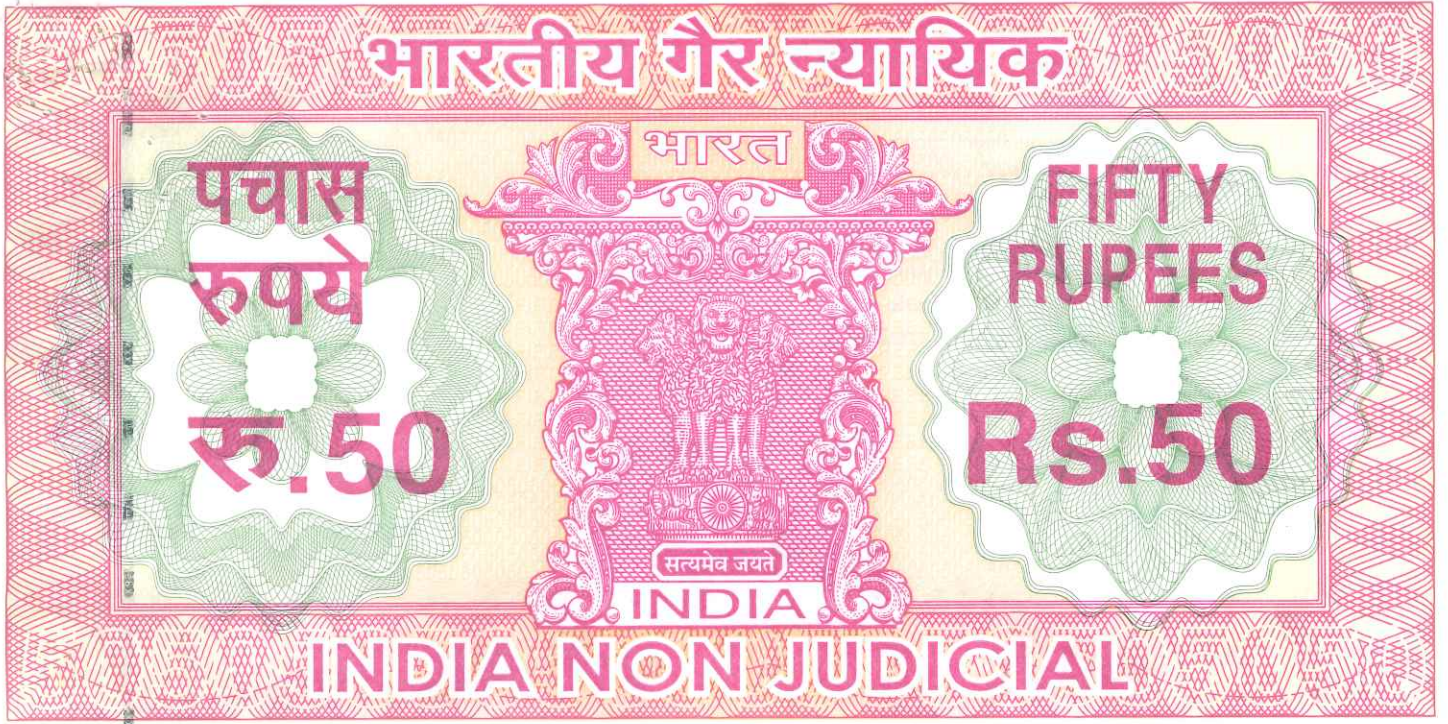
AG 567727

ट्रस्ट - डीड

मैं वीरेन्द्र अग्रवाल पुत्र श्री सुरेश चन्द्र अग्रवाल निवासी मौहल्ला श्यौदत्त, गुलावठी (बुलन्दशहर) एक ट्रस्ट स्थापित करने का इच्छुक हूँ। जिसका नाम सुरेशचन्द्र अग्रवाल मैमोरियल एजुकेशनल ट्रस्ट एन0एच0 24, बाबूगढ़ (हापुड़) होगा। इसके पश्चात ट्रस्ट शब्द ही प्रयोग में लाया जाएगा। जिसके उद्देश्य निम्नवत हैं:-

वेस्ट





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AG 567728

2

- (क) निर्धन छात्र/छात्राओं को पुस्तक व शिक्षा सामग्री वितरित करना।
(ख) अनाथ, असहाय व विकलांग बच्चों के लिये भरणपोषण, शैक्षणिक सुविधा उपलब्ध कराना एवं उन्हें योग्य बनाने हेतु प्रयास करना।
(ग) शिक्षा के विकास हेतु शिक्षण संस्थान, प्रशिक्षण संस्थान, उच्चतर विद्यालय, व्यवसायिक, प्रशिक्षण संस्थान एवं महाविद्यालय आदि की स्थापना करना।

Uttar Pradesh



(H)

4

Book No. :

2,012

Year :

न्यायी

141

Registration No.:

0101 श्रीराम अग्रवाल

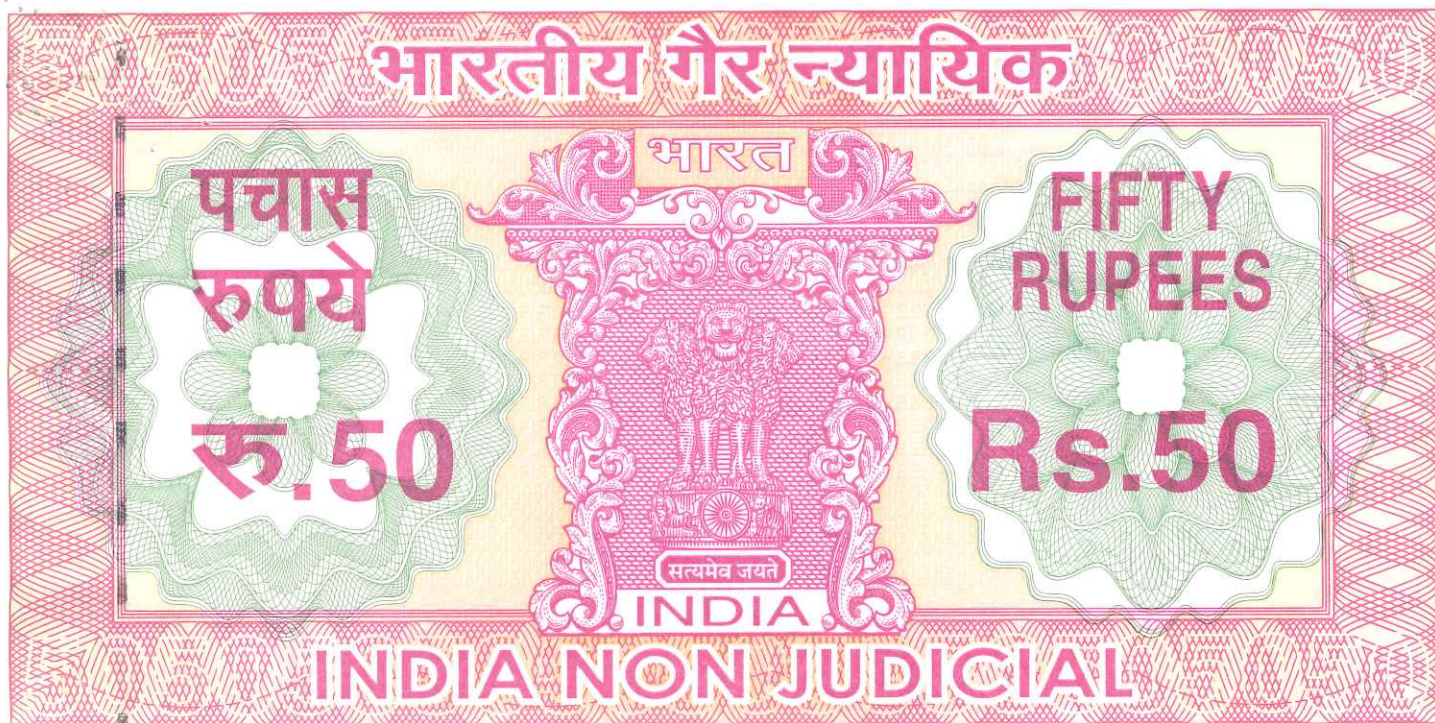
सुरेश चन्द अग्रवाल

श्री 0 खीदत गुलाबदी तह 0 व निवा बउशहर

आपरा

राष्ट्रीय अति 31-03-2013
लॉफो 33
राम विवेक तहलल कापाम हापुड
(राकेश गुलाब गुला)

30/11/2012
501 दिनांक
82/81
राम विवेक तहलल कापाम हापुड
कला का नाम
निवासी



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AG 567729

3

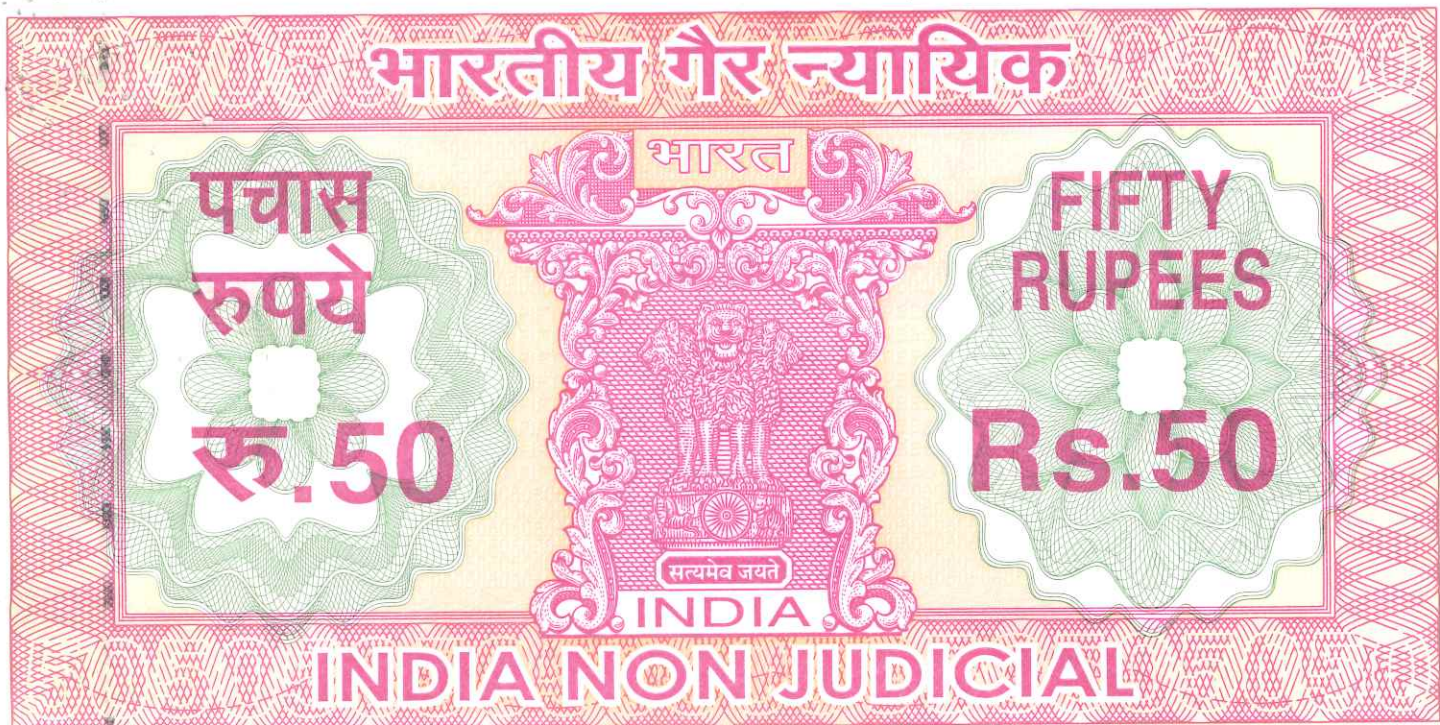
- (घ) सामाजिक समस्याओं के निदान के लिये यथासम्भव प्रयास करना।
(ङ) सामाजिक कुरीतियों को दूर करने के लिए यथासम्भव प्रयास करना।
ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति के लिये अन्य आवश्यक कार्य करना व चन्दा, दान, ऋण, अनुदान स्वरूप आर्थिक सहायता प्राप्त करना व भूमि भवन तथा चल अचल सम्पत्ति को अनुदान में प्राप्त करना, क्रय करना, व्यवस्थित रखना, हस्तांतरण अथवा पट्टे या

CCS



(राज्य के मुख्य मंत्री)
राज्य विधान सभा का कार्य
लॉ. नं. 33
लाइसेंस अवधि 31-03-2013

क्र. सं. 81
राज्य विधान सभा का कार्य
लाइसेंस अवधि 31-03-2013
राज्य विधान सभा का कार्य
लाइसेंस अवधि 31-03-2013



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AG 567730

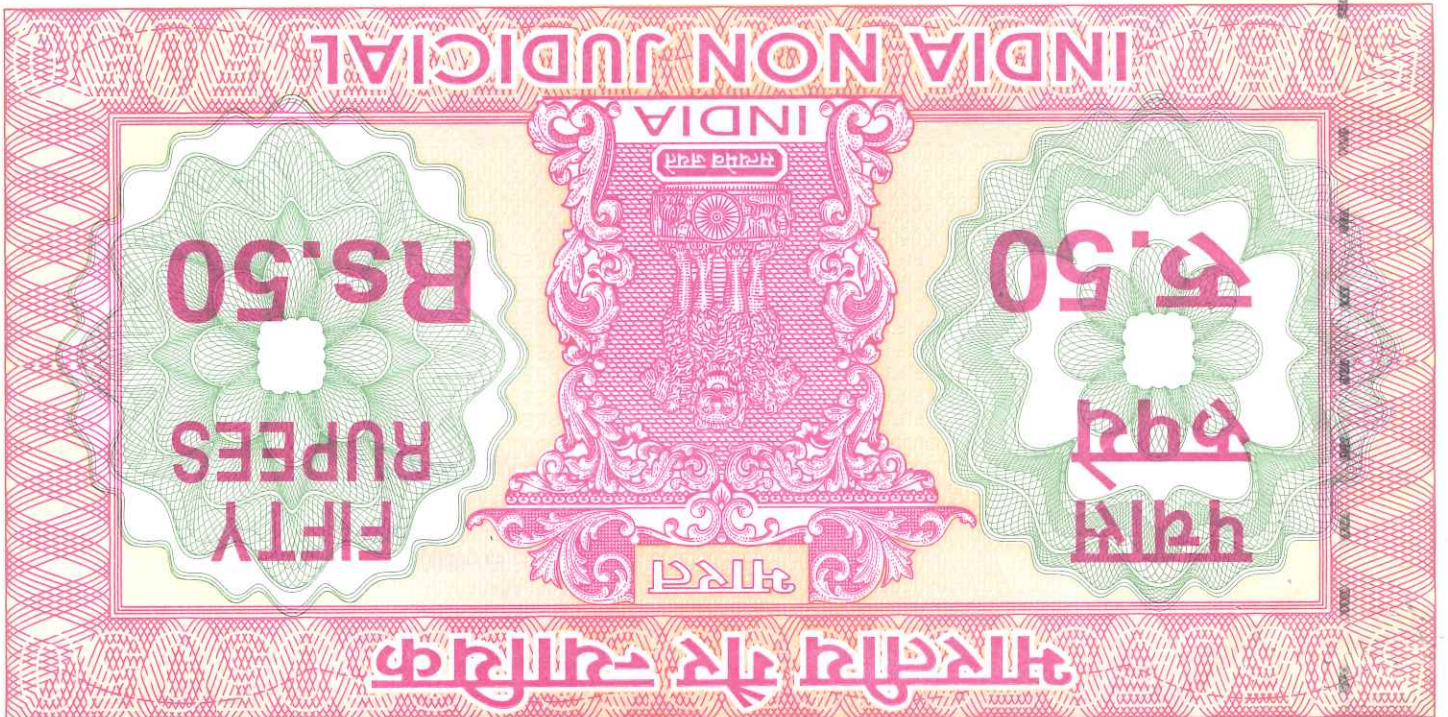
4

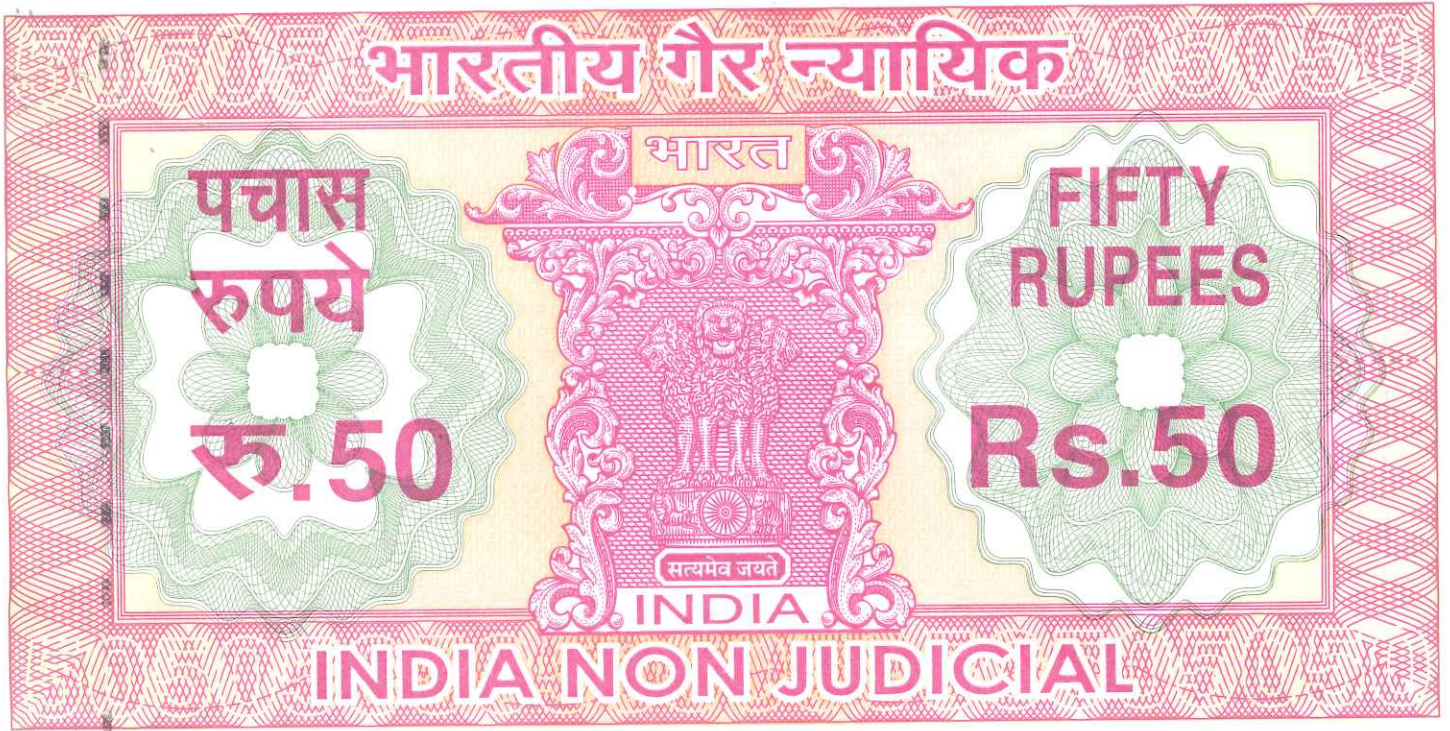
किराये पर लेना व बन्धक रखना व अन्य साधनों से नियमानुसार हस्तांतरण व ट्रस्ट के उद्देश्यो की पूर्ति के लिये राष्ट्रीय एवं सभी सरकारी एवं गैर सरकारी वित्तीय संस्थानों से अनुदान व ऋण प्राप्त करना।

ce + g m m a l o

सदस्य

1. चूंकि मैं कहता हूँ कि रॉयल्टी उद्देश्यों को पूरा करे जिन्हें ऊपर स्पष्ट किया गया है। उन सभी कार्यक्रमों तथा कार्यक्रमों जिन्हें रॉयल्टी के सदस्य उचित समझे किया जावे, और चूंकि रॉयल्टी के सम्पूर्ण सदस्य रॉयल्टी के उद्देश्यों को पूरा करने के लिये सहमत हैं।





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AG 567732

6

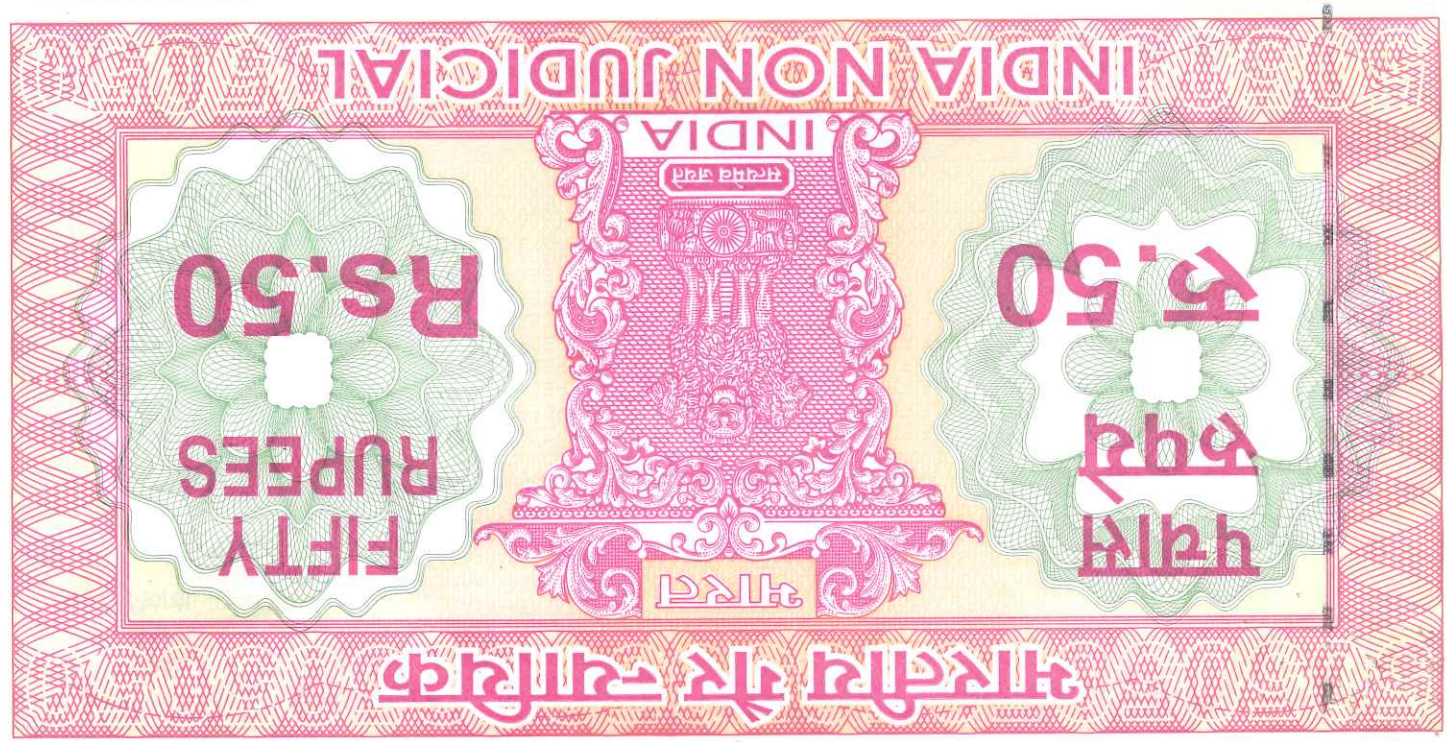
2. अतः मै वीरेन्द्र अग्रवाल पुत्र श्री सुरेश चन्द अग्रवाल निवासी मौहल्ला श्यौदत्त, गुलावठी (बुलन्दशहर) संस्थापक सुरेशचन्द अग्रवाल मैमोरियल एजुकेशनल ट्रस्ट एन0एच0 24, बाबूगढ़ (हापुड़) की स्थापना करता हूँ तथा ट्रस्ट के सदस्य जोकि उन उपहारों के संरक्षक व प्रबन्धक होंगे को 5,100/- रुपये प्रारम्भिक रूप में देता हूँ। जिसको वे उपरोक्त कहे गये उद्देश्यों को पूर्ण करने के लिये संचित करेंगे।

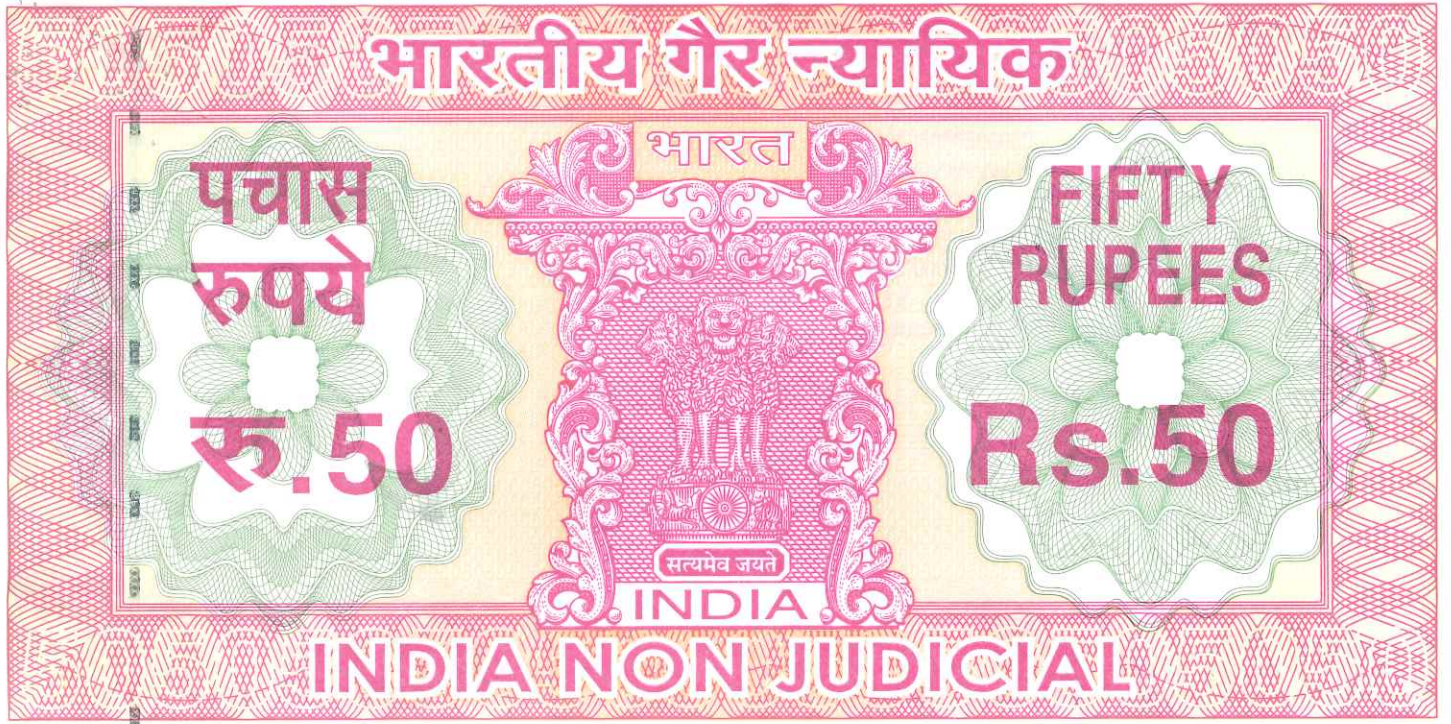
certified



Handwritten signature or mark in blue ink.

3. रू. का पंजीकृत कार्यालय सुरेशचन्द्र अग्रवाल मैमोरियल एजुकेशनल रू. बोर्ड होगा। जिसमें इस संस्था की रजिस्ट्री के समय निम्नलिखित रू. बोर्ड होगा।





उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AG 567734

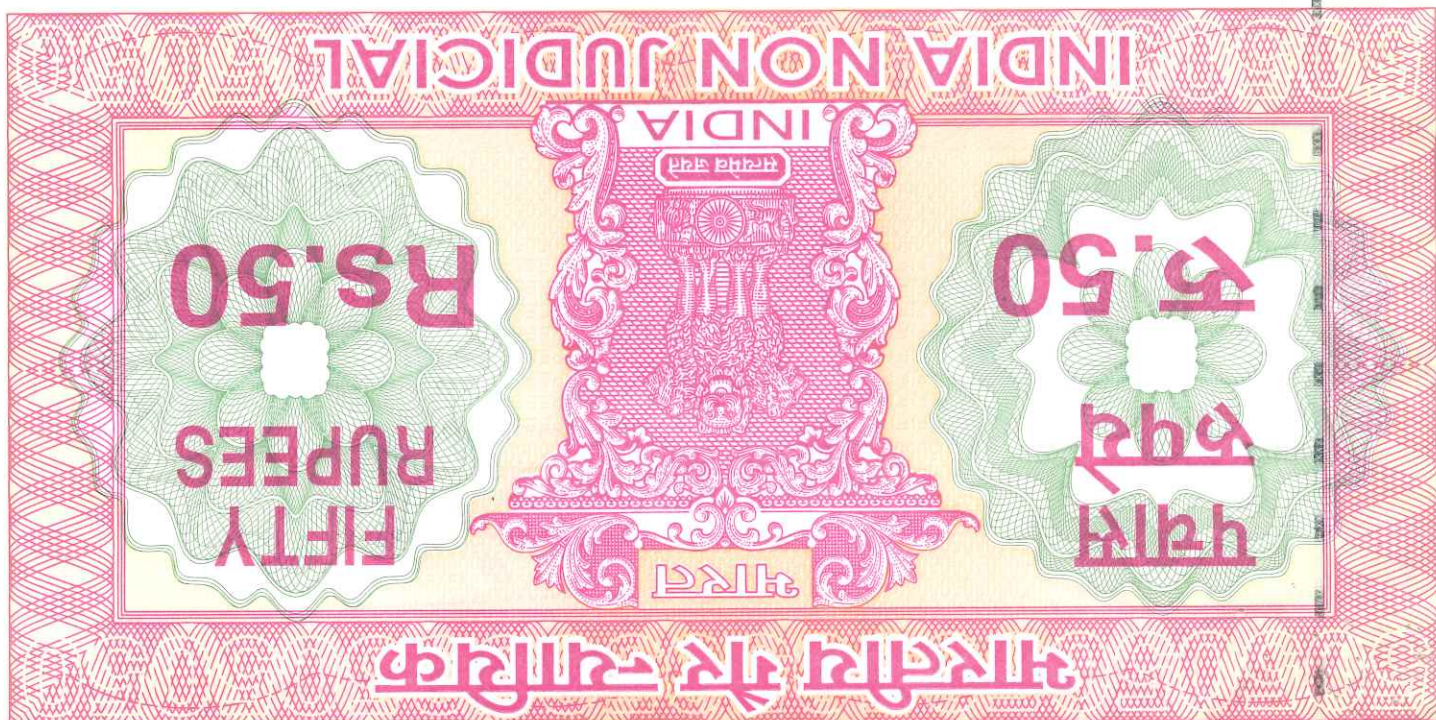
8

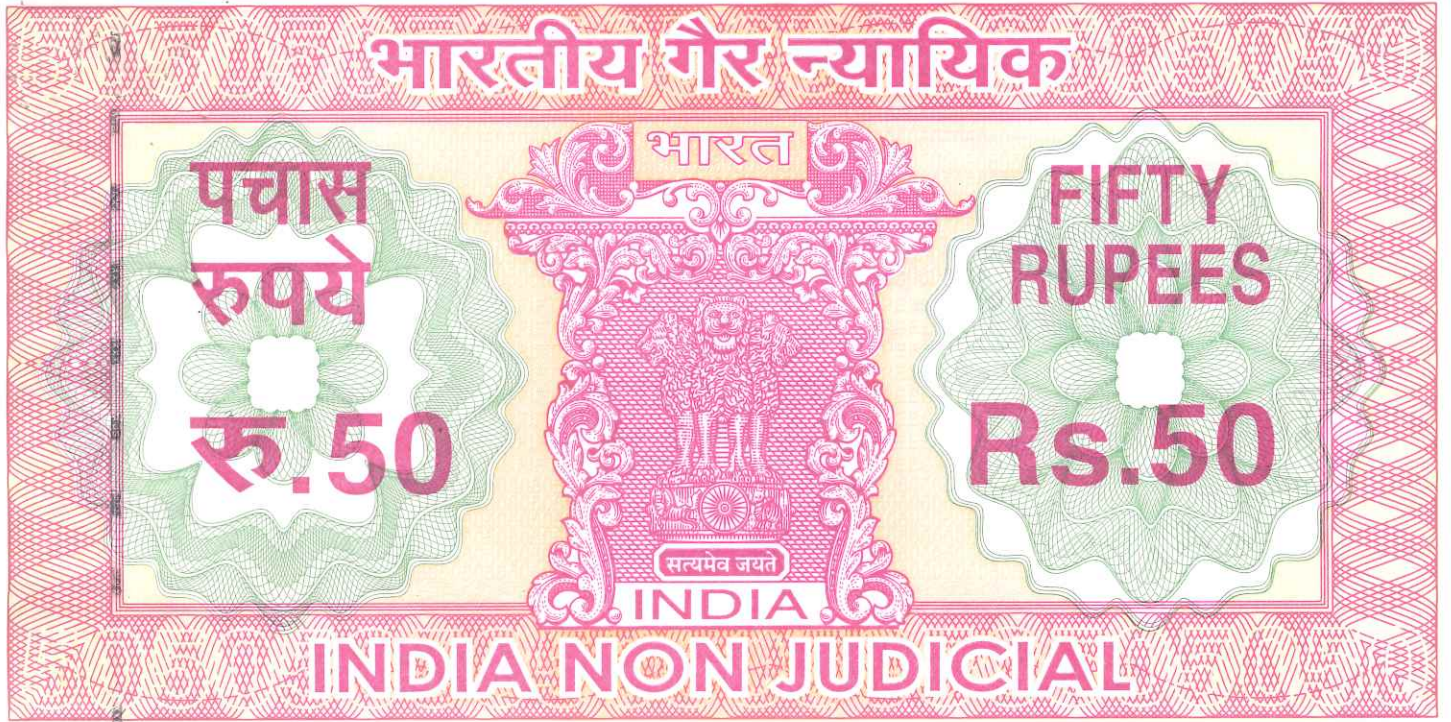
क्रम सं०	नाम	पदनाम	पता
1	श्रीमति विनीता अग्रवाल पुत्री श्री लल्लूमल	अध्यक्ष	चौधरी चित्रलोक के सामने, गुलावठी जिला बुलन्दशहर
2	श्रीमति स्वाति अग्रवाल पुत्र स्व० श्री संजय अग्रवाल	उपाध्यक्ष	चौधरी सिनेमा रोड़, गुलावठी जिला बुलन्दशहर
3	श्री वीरेन्द्र अग्रवाल पुत्र श्री सुरेश चन्द अग्रवाल	सचिव/ मैनेजिंग ट्रस्टी	मौ० श्यौदत्त, गुलावठी जिला बुलन्दशहर
4	श्री नानक चन्द गर्ग पुत्र श्री रामकुमार गर्ग	सह सचिव	गांधी गंज, गुलावठी जिला बुलन्दशहर
5	श्री शुभम अग्रवाल पुत्र श्री वी०के० अग्रवाल	कोषाध्यक्ष	रेलवे रोड़, गुलावठी जिला बुलन्दशहर
6	श्रीमति पुनीता रानी पत्नी श्री सुशील कुमार	कार्यकारिणी सदस्य	50, ज्ञानलोक हापुड़ जिला हापुड़।
7	श्री गौरव अग्रवाल पुत्र श्री राजेन्द्र कुमार अग्रवाल	कार्यकारिणी सदस्य	गांधी नगर गेट, गुलावठी जिला बुलन्दशहर

Signature

W. S. G. S.

4. ट्रेस्ट के सचिव/मैनेजिंग ट्रेस्टी बीरेन्द्र अग्रवाल व अध्यक्ष श्रीमति विनीता अग्रवाल होंगे।
5. मैनेजिंग ट्रेस्टी को नवीन सदस्य (ट्रेस्टी) बनाने का पूर्ण अधिकार होगा।
6. प्रत्येक ट्रेस्टी (सदस्य) को 250/- रुपये वार्षिक चन्दे काषाध्यक्ष के पास जमा करना होगा।
7. निरन्तर दो वर्षों तक चन्दे न जमा करने की स्थिति में, त्याग-पत्र देने, पगाल होने, दिवालिया होने की स्थिति में, अथवा स्वर्गवास होने की स्थिति में किसी भी सदस्य (ट्रेस्टी) की सदस्यता स्वतः समाप्त मानी जाएगी।
8. ट्रेस्ट के विरुद्ध कार्य करने अथवा ट्रेस्ट की गरिमा को कम करने वाले कार्य करने की स्थिति में अध्यक्ष, सचिव/मैनेजिंग ट्रेस्टी एवं कोषाध्यक्ष बहुमत द्वारा निर्णय लेकर उस सदस्य (ट्रेस्टी) की सदस्यता समाप्त कर सकते हैं।
9. अध्यक्ष व सचिव/मैनेजिंग ट्रेस्टी आजीवन ट्रेस्ट के अध्यक्ष/मैनेजिंग ट्रेस्टी व सचिव बने रहेंगे।
10. ट्रेस्ट का सुचारु रूप से संचालन करने हेतु ट्रेस्टी बोर्ड का गठन कर लिया गया है। अध्यक्ष व सचिव/मैनेजिंग ट्रेस्टी का कार्यकाल जीवन पर्यन्त होगा। बाकी पदाधिकारियों का कार्यकाल तीन वर्ष का होगा।





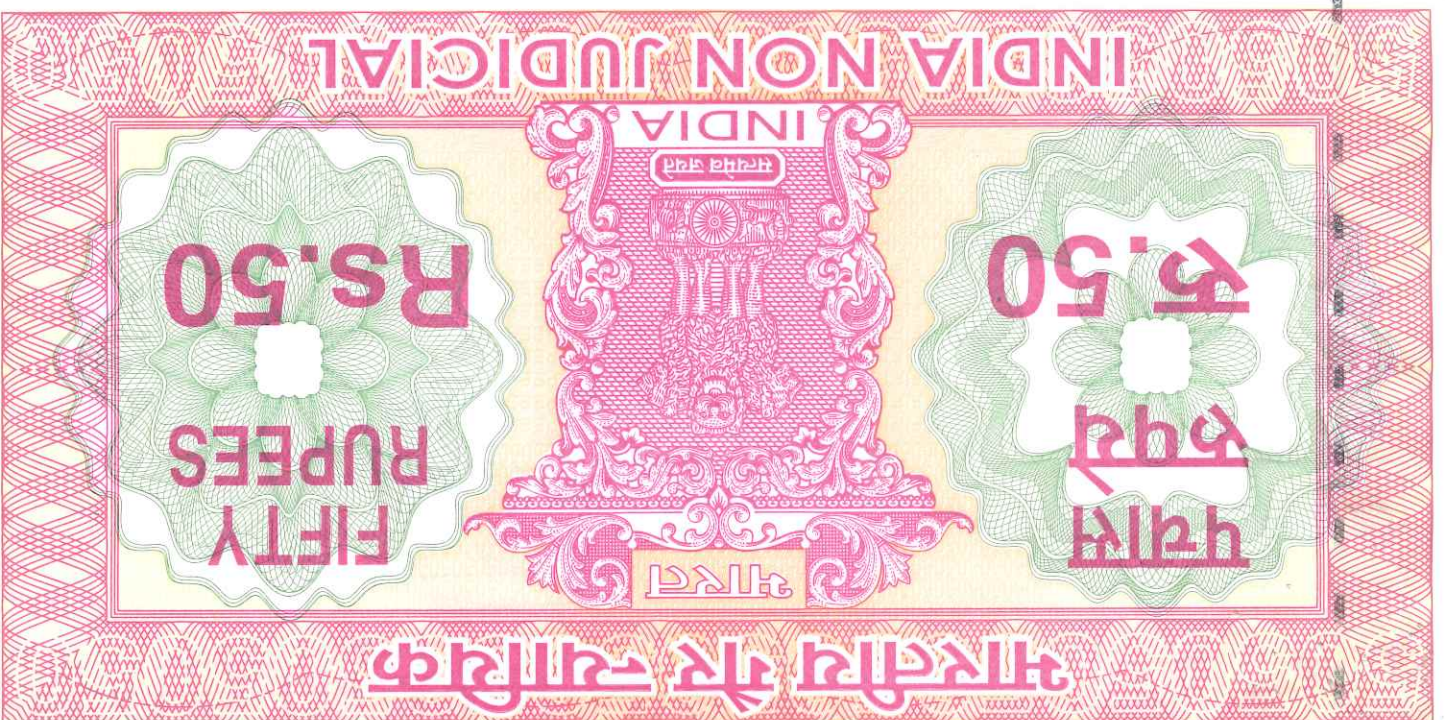
उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AG 567736

10

11. ट्रस्ट के बोर्ड के बहुमत द्वारा लिए गए निर्णय से सम्बन्धित कार्यों के निर्वहन हेतु अपनी सहायता तथा परामर्शदाता समितियों का गठन किया जा सकता है। और आवश्यकतानुसार बोर्ड ट्रस्ट द्वारा ट्रस्ट के अधीन खोले गए किसी भी संस्थान की अलग से एक निर्धारित अवधि (अधिकतम तीन वर्षों के लिए) के लिए यथासम्भव अधिकार देते हुए समिति का गठन कर सकता है। ऐसी समितियों के लिए नियम/उपनियम बनाने का अधिकार ट्रस्ट को ही होगा। ऐसी समितियों की कार्यकारिणी में साधारणतः ट्रस्ट के अध्यक्ष, सचिव/मैनेजिंग ट्रस्टी व कोषाध्यक्ष ही उक्त समस्त प्रबन्ध कार्यकारिणी समितियों के क्रमशः अध्यक्ष सचिव/मैनेजिंग डायरेक्टर व कोषाध्यक्ष होंगे।
12. ट्रस्टी बोर्ड ट्रस्टी के कार्यों हेतु नियमों व उपनियमों की स्वयं ही रचना करेगा जिनमें आवश्यकतानुसार समय-समय पर परिवर्तन अथवा संशोधन करने का अधिकार ट्रस्ट बोर्ड को होगा।
13. ट्रस्ट बोर्ड को यह अधिकार होगा कि ऐसे किसी भी दान, सहायता राशि (नकद के रूप में अथवा चल अचल सम्पत्ति के रूप में) स्वीकार कर सकता है परन्तु ऐसी कोई भी सहायता अथवा दान ट्रस्ट के उद्देश्यों एवं मूल सिद्धान्तों के विपरीत न हो।
14. ट्रस्ट के कोष (अतिरिक्त धन) को किसी राष्ट्रीयकृत बैंक में जमा कराया जाये एवं ट्रस्ट के खाते का संचालन मैनेजिंग ट्रस्टी एवं कोषाध्यक्ष संयुक्त रूप से करेंगे।

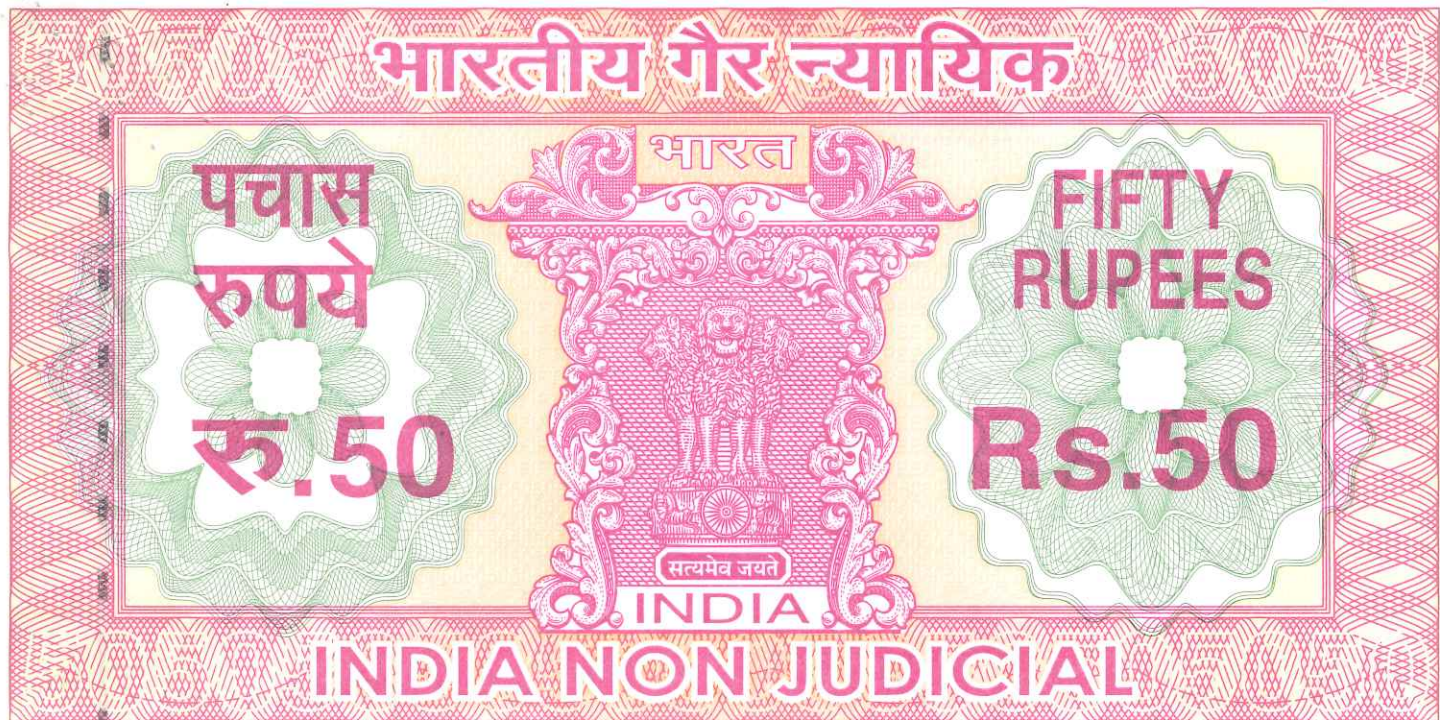
Westmore



15. ट्रस्ट द्वारा स्थापित किसी भी शिक्षण संस्था के खाते का संचालन मैनेजिंग डायरेक्टर एवं प्रधानाचार्य संयुक्त रूप से करेंगे।
16. ट्रस्ट अथवा उसके अधीन स्थापित अन्य संस्थाओं जैसे शिक्षण संस्थान, आदि को चल अवल सम्पत्ति को दान के रूप में सहायता के रूप में प्राप्त करने, क्रय करने अथवा किराए/लीज पर लेने व देने का पूर्ण अधिकार होगा। ऐसी सम्पत्तियों को ट्रस्ट के उद्देश्यों को पूरा करने के लिए आवश्यकतानुसार बेचने तथा ऋण लेने के लिए गिरवी/बन्धक रखने का भी अधिकार होगा। जिसके लिए प्रबन्ध कार्यकारिणी समिति बहुमत के आधार पर निर्णय लेकर मैनेजिंग ट्रस्टी/मैनेजिंग डायरेक्टर को चल/अवल सम्पत्ति को बन्धक रखने, गिरवी रखने अथवा विक्रय पत्र पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत करेंगी।
17. ट्रस्ट अन्य संस्थाओं को भी यथा सहायता कर सकता है।
18. पदाधिकारियों के निम्न कर्तव्य व दायित्व होंगे—

(अ) अध्यक्ष:—

Wage



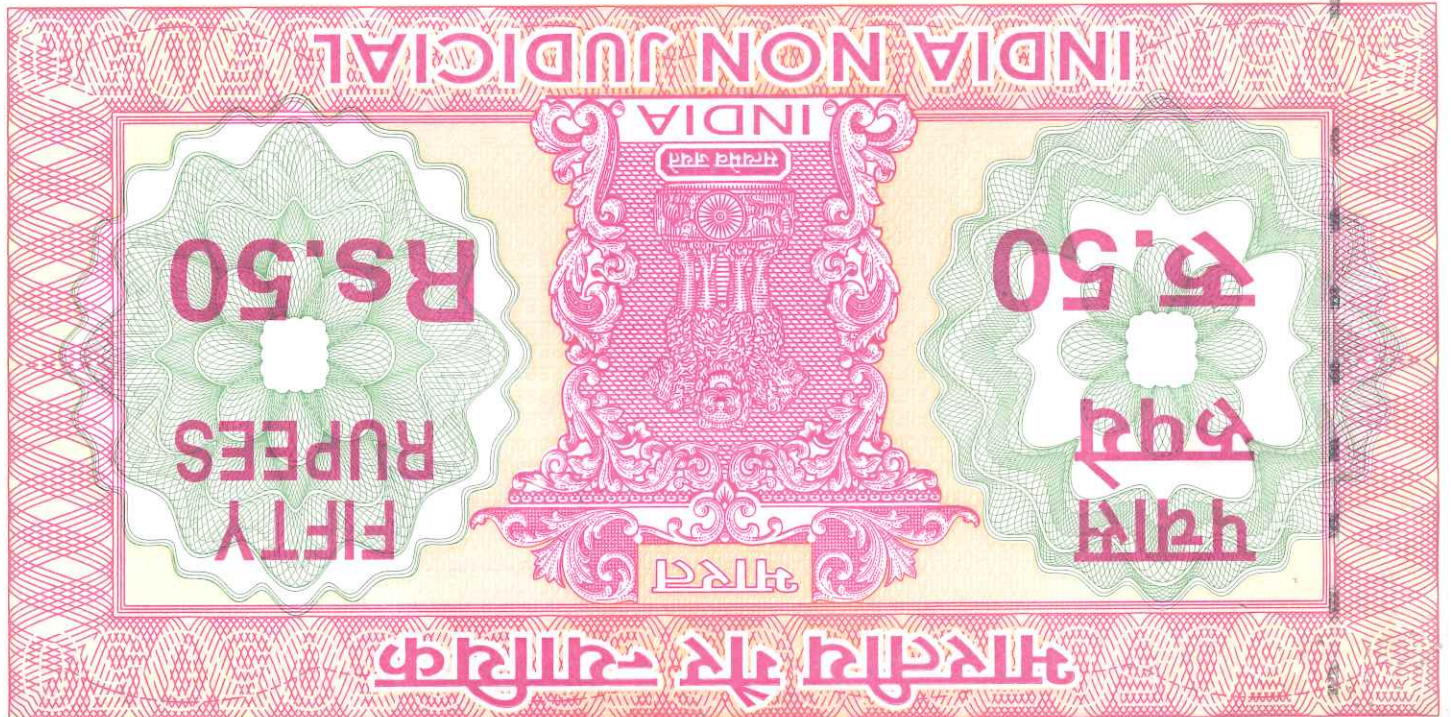
उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AG 567738

12

1. ट्रस्ट की सभी बैठकों की अध्यक्षता करना,
 2. ट्रस्ट की बैठक समायनुसार बुलाने व संचालन करने के लिए सचिव को निर्देश सहयोग प्रदान करना।
- (ब) सचिव:-
1. अध्यक्ष/मैनेजिंग ट्रस्टी के निर्देशानुसार ट्रस्ट की मैनेजिंग ट्रस्टी बैठकों का आयोजन करना।
 2. बैठकों का संचालन करना।
 3. ट्रस्ट की बैठकों में पारित समस्त प्रस्ताव व आदेशोंको कार्य रूप से पारिणित करना।
 4. ट्रस्ट के दैनिक कार्यकलाप को सुचारु रूप से संचालित करना।
 5. ट्रस्ट अथवा उसके अधीन स्थापित संस्थाओं के लिए चल अचल सम्पत्ति दान में लेना, क्रय करना व रखरखाव करना।
 6. ट्रस्ट के विरुद्ध अथवा ट्रस्ट द्वारा न्यायालय में दायर किसी वाद की पैरवी करना।
 7. ट्रस्ट के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए आवश्यकता पडने पर ट्रस्ट अथवा उसके अधीन संचालित संस्थाओं की चल अचल सम्पत्तिओ को गिरवी/बन्धक रखकर सरकारी अथवा गैर सरकारी बैंको, वित्तीय संस्थानो से ऋण प्राप्त करना।

celegance



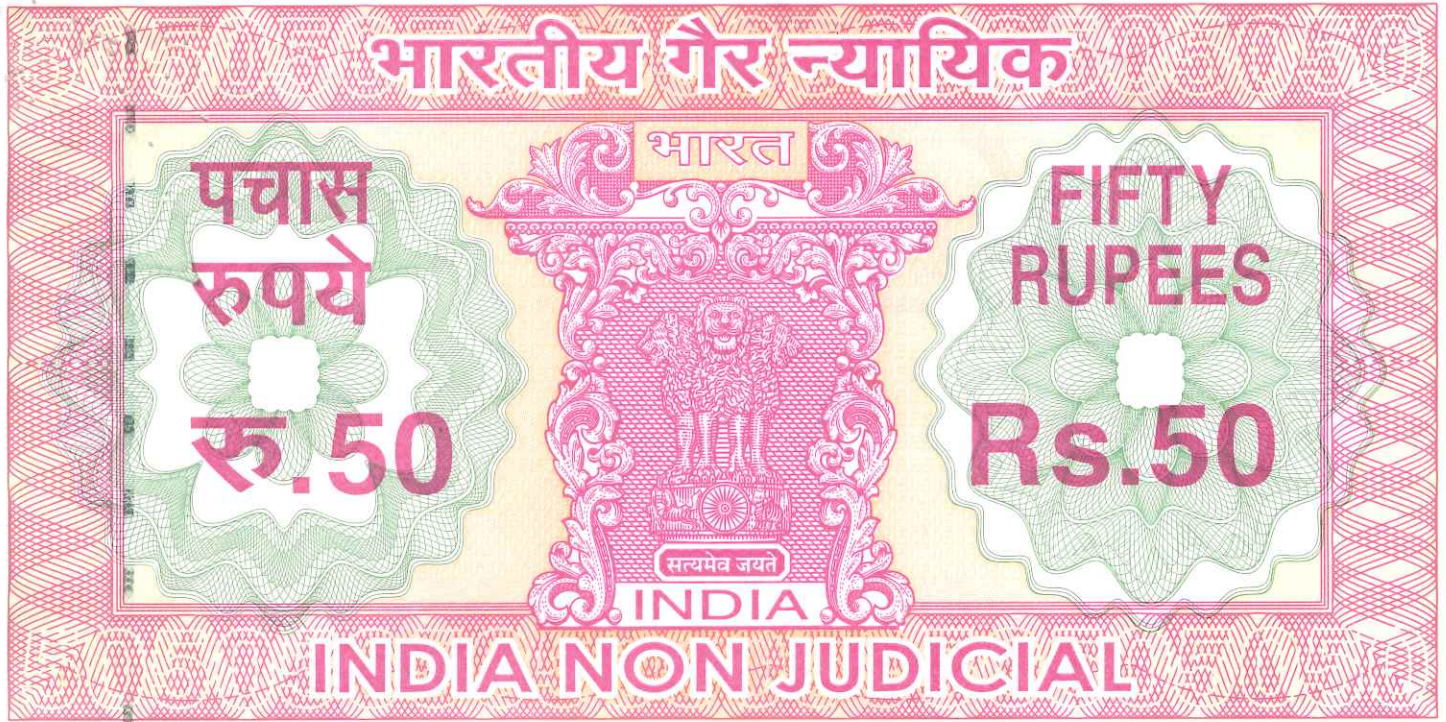
8. सभी बैठकों की कार्यवाही का पूर्ण रूप से विवरण रखना।
9. बैठकों की कार्यवाही रजिस्टर में लिखकर अध्यक्ष से सत्यापित करना।
10. रजिस्टर की आय व व्यय की सत्यापित कर कोषाध्यक्ष से अनुमोदित करना व सहाय्य रिपोर्ट अध्यक्ष/मैनेजिंग रजिस्टर को प्रेषित करना।

(स) कोषाध्यक्ष:-

1. अध्यक्ष व सचिव द्वारा पास बिर्ता का भुगतान करना।
2. रजिस्टर की समस्त आय व व्यय का हिसाब रखना।
3. वर्ष के अन्त में खाली का चार्टर्ड एकाउन्ट से सत्यापन करना।
19. कार्यकारिणी समिति के चुनाव हेतु निम्न प्रक्रिया अपनानी होगी।
1. चुनाव प्रक्रिया सम्पन्न कराने के लिए पूर्व कार्यकारिणी किसी भी सम्मानित नागरिक को चुनाव अधिकारी के रूप में मनोनीत करेगी।
2. चुनाव से एक माह पूर्व चुनाव सम्बन्धी समस्त सूचनायें समस्त सदस्यों को निश्चित रूप से देनी होंगी। जिसका उत्तरदायित्व अध्यक्ष व सचिव पर संयुक्त रूप से होगा।

3. चुनाव से सात दिन पूर्व नाम नामांकन पत्र प्रस्तुत किये जा सकेंगे।
4. चुनाव से पांच दिन पूर्व तक नाम वापस लिये जा सकेंगे।
5. आवश्यकता होने पर मतदान गुप्त मतदान द्वारा किया जायेगा।
6. मतदान द्वारा निर्णय न हो पाने पर लाटरी द्वारा निर्णय किया जायेगा।

10/10/2019



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

AG 567740

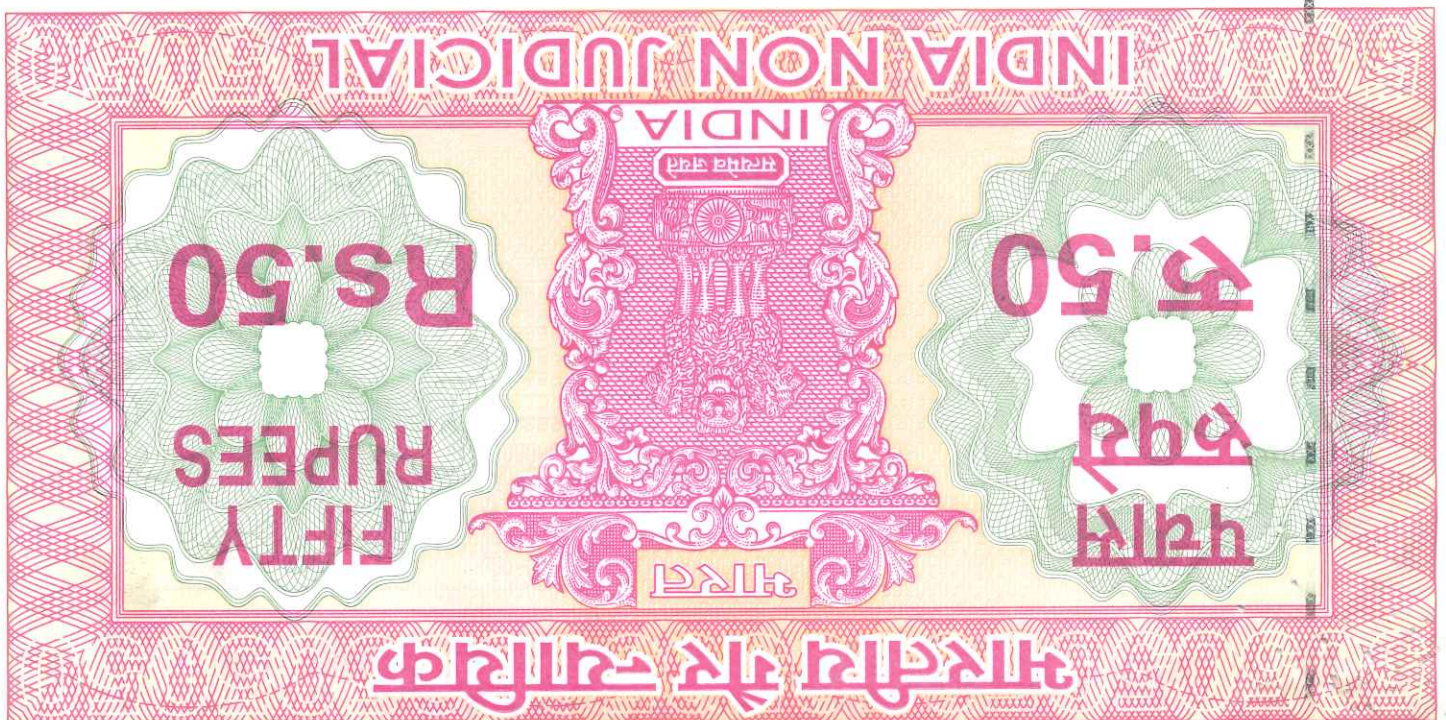
14

7. कोई नामांकन न आने की स्थिति में सर्वसम्मति से चुनाव किया जायेगा।
20. समिति के रिक्त स्थानों की पूर्ति करना – कार्यकारिणी समिति के कार्यकाल के मध्य में किसी भी पदाधिकारी की सदस्यता समाप्त होने अथवा त्याग पत्र दिये जाने से होने वाली रिक्तियों को प्रबन्ध समिति द्वारा मनोनयन करके पूर्ण किया जायेगा। परन्तु जिस बैठक में मनोनयन सम्बन्धी निर्णय लिया जाना है उस बैठक की सूचना पर उक्त के सम्बन्ध में स्पष्टतः उल्लेख होना चाहिए।
21. ट्रस्ट अथवा उसके अधीन संस्थाओं के पदाधिकारियों की बैठक तीन माह में होना आवश्यक है। इसके अतिरिक्त आवश्यकता पड़ने पर बैठक अध्यक्ष की अनुमति से कभी भी बुलाई जा सकती है। जिसकी सूचना स्थान दिनोंक व समय सहित समस्त ट्रस्टियों को कम से कम तीन दिन पूर्व मिल जानी चाहिए।
22. किसी भी सभा को कोरम/कुल सदस्य संख्या के $1/3$ अथवा तीन सदस्य (जो भी अधिक हो) पूर्ण माना जाएगा। इससे कम उपस्थिति पर सभी स्थागित मानी जाएगी।
23. संस्था का वित्तीय वर्ष 1 अप्रैल से 31 मार्च होगा।
21. मैनेजिंग ट्रस्टी को ट्रस्ट की अचल सम्पत्ति को ट्रस्ट के हित में किराए पर देने का भी पूर्ण अधिकार होगा।

Uttar Pradesh

10/11/2016

- वर्तमान तथा अन्य भत्ते नहीं दिये जायेंगे।
- संस्थाओं के कर्मचारियों को अनुसूचित वर्तमानों तथा अन्य भत्तों से कम
26. संस्था शैक्षिक एवं शिष्टोत्तर कर्मचारियों को राजकीय सहायता प्राप्त शिक्षण प्रदत्त मान्यता तथा राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान स्वतः समान हो जायेंगे।
- सम्बद्धता प्राप्त होने की तिथि से उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा परिषद द्वारा दिल्ली से प्राप्त होती है तो उक्त परीक्षा वर्ष से उक्त केन्द्रीय परिषदों की परिषद/कोसिल फॉर द इन्फ्रिडियन स्कूल सर्टीफिकेट इन्वैजिनेशन, नई मान्यता प्राप्त है तथा विद्यालय की सम्बद्धता केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा यदि पूर्व से विद्यालय माध्यमिक शिक्षा परिषद अथवा बैरिक शिक्षा परिषद से 25. संस्था द्वारा राज्य सरकार से किसी अनुदान की मांग नहीं की जायेगी और कक्षाओं के लिए निर्धारित शुल्क से अधिक शुल्क नहीं लिया जायेंगे।
- परिषद/बैरिक शिक्षा परिषद, उत्तर प्रदेश द्वारा संचालित विद्यालय में विभिन्न संघावी बच्चों के लिए सुरक्षित रहेंगे और उनसे उत्तर प्रदेश माध्यमिक शिक्षा 24. विद्यालय में कम से कम 10 प्रतिशत स्थान अनुसूचित जाति/जनजाति के 23. विद्यालय की प्रबन्ध समिति में शिक्षा निदेशक द्वारा नामित एक सदस्य होगा।
- कराया जायेंगे।
22. विद्यालय की पंजीकृत सीसायटी/ट्रस्ट का समय-समय पर नवीनीकरण



27. कर्मचारियों की सेवा शर्तें बनायी जायेगी और उन्हें सहायता प्राप्त अशासकीय उच्चतर माध्यमिक विद्यालय के कर्मचारियों को अनुमन्य सेवानिवृत्ति का लाभ उपलब्ध कराये जायेंगे।
28. राज्य सरकार द्वारा समय समय पर जो भी आदेश निर्गत किये जायेंगे संस्था उनका पालन करेगी।
29. विद्यालय का रिकार्ड निर्धारित प्रपत्र/पंजिकाओं में रखा जायेगा।
30. उत्तर प्रदेश शिक्षा संहिता की धारा - 105 से 107 के अन्तर्गत विभिन्न वर्गों के छात्रों को अनुमन्य शुल्क मुक्ति संस्था के छात्रों को प्रदान की जायेगी।
31. उक्त शर्तों में राज्य सरकार के पूर्वानुमोदन के बिना कोई परिवर्तन/संशोधन/परिवर्द्धन नहीं किया जायेगा।
32. एतद्द्वारा संस्थापित किया गया ट्रस्ट अप्रतिसहंरणीय होगा, परन्तु यदि किसी कारणवश ट्रस्टीगण उक्त ट्रस्ट का संचालन करने में असमर्थ होंगे तो ट्रस्ट की सभी सम्पत्तियों/परिसम्पत्तियों को निस्तारण कर ट्रस्ट की सभी देनदारियों का भुगतान करने के पश्चात ट्रस्ट का विघटन कर सकते हैं तथा इसके पश्चात जो भी लाभ या हानि होगी वह ट्रस्टीगण द्वारा वहन की जाएगी।
33. रजिस्ट्री के समय ट्रस्ट के पास आज तक कोई अचल सम्पत्ति नहीं है।

Ustgmal

[illegible]

5ኛው ክፍል
የጥያቄው
ጥያቄው

4/5/2018

14/10/20



1918 Verdun - English
8/0 pushed to English
So, cyanotic, Haput



2000

34. श्री वीरेंद्र अग्रवाल को पहचान पत्र संख्या UP/78/384/198207 है।